

(Executive) Master of Business Administration mit Vertiefung in Paralegal

Digitale Office Skills im Paralegal Bereich: Sie erwerben juristisches Basiswissen und die digitalen Skills für eine Paralegal-Funktion und schliessen das Studium mit einem Fachhochschulabschluss ab.

Informationspflichten und Kommunikationsaspekte im Zusammenhang mit Assistenzfunktionen werden praxisorientiert und aus einer juristischen Perspektive vertieft.

Vorteile für Studierende und Arbeitgebende

- Erwerb von umfassendem Grundwissen im Bereich Paralegal: Grundlagen des Rechts, digital Office Management, legal Research
- Lernen von Profis aus der Wirtschaft und Verwaltung
- Theoretisch fundiert und praxisrelevant
- Unmittelbare Anwendung des Gelernten mittels Fallbeispielen
- Vertiefende Weiterbildung ohne Unterbrechung der Karriere
- Gegenseitiger und branchenübergreifender Austausch möglich

Lassen Sie sich
persönlich
beraten!

Zahlen und Fakten

Abschluss

(Executive) Master of Business
Administration Kalaidos FH mit
Vertiefung in Paralegal

Start

2-mal pro Jahr (April, Oktober)

Dauer

4 Semester

Anwesenheit

Mit Präsenzanteil

ECTS-Punkte

60 (3 CAS à 15 ETCS +
Mastersemester 15 ETCS)

Ort

Zürich-Oerlikon

Gebühr

CHF 33'000

Anerkennung

Eidgenössisch akkreditierte
Fachhochschule

Kontakt

Leitung und Beratung



Vera Lavvas, lic. iur.
Prorektorin Weiterbildung
Kalaidos Law School
044 307 38 72
vera.lavvas@kalaidos-fh.ch

Anmeldung/Organisatorisches



Karin Ammann
Studiengangskordinatorin
044 307 38 71
karin.ammann@kalaidos-fh.ch

Die Kalaidos Fachhochschule

Wir sind eine eidgenössisch akkreditierte Fachhochschule mit knapp 4'000 Studierenden in den Fachbereichen Wirtschaft, Recht, Gesundheit, Musik und Angewandte Psychologie. Unsere über 700 Dozierenden sind nebenamtlich bei uns tätig und stellen ihr Können täglich in der Wirtschaft unter Beweis.

Die Kernkompetenz der Kalaidos FH sind modular und berufsbegleitende Studienangebote mit intensivem Praxisbezug, die es Ihnen ermöglichen, Beruf, Familie und Freizeit mit einer Aus- oder Weiterbildung zu kombinieren.

Zielgruppe

Das Studium richtet sich an Mitarbeitende aus dem juristischen Umfeld von Anwaltskanzleien, Rechtsabteilungen von Banken, Versicherungsgesellschaften und Handels- und Industrieunternehmen, Mitglieder von juristischen Teams oder von Generalsekretariaten von Unternehmen und Verbänden, Human Resource Management Abteilungen, Gerichten und bei Strafuntersuchungsbehörden, staatlichen Behörden sowie an Personen, welche die juristischen Aspekte verstehen wollen. Angesprochen sind sowohl Mitarbeitende von KMUs als auch von Grossunternehmen aller Branchen, aber auch von Organisationen aus dem öffentlichen Bereich. Juristische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

Zulassungsvoraussetzungen

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium
- Abschluss der höheren Berufsbildung und ausreichend Berufserfahrung in einem für die Weiterbildung relevanten Berufsfeld sowie angemessene wissenschaftliche Kenntnisse
- Ausserordentliche Zulassung: individuelle Prüfung durch die Zulassungskommission
- MBA: mind. 2 Jahre relevante Berufserfahrung
- EMBA: mind. 5 Jahre relevante Berufserfahrung, mind. 3 Jahre Führungserfahrung, Mindestalter 30 Jahre

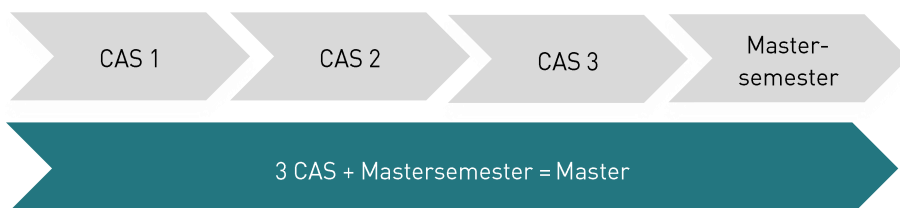
Weitere Zulassungswege und detaillierte Informationen zu den Zulassungsvoraussetzungen finden Sie auf der [Informationsseite des Fachbereichs Recht](#).

Wichtig bei MBA und EMBA:

Bei ungenügenden betriebswirtschaftlichen Vorkenntnissen ist im Rahmen des Masters ein Grundlagen-CAS in Betriebswirtschaft zu absolvieren.

Inhalt und Aufbau des Studiums

Ein Master besteht aus drei CAS-Zertifikatskursen (CAS-Bausteine) und einem Mastersemester. Dieses beinhaltet die Masterthesis und ein begleitendes Kolloquium. Beim MBA FH/ EMBA FH mit Vertiefung in Paralegal ist der CAS Paralegal zu absolvieren. Der zweite und dritte CAS-Baustein ist aus einem Angebot von über 60 CAS-Lehrgängen frei wählbar. Weitere Informationen zu den Wahlmodulen finden Sie unter www.kalaidos-fh.ch.



Der Lehrgang vermittelt die wesentlichen Kenntnisse und Fertigkeiten in nachfolgenden Bereichen:

- Recht: Grundlagen, Überblick über die wichtigsten Rechtsgebiete, Zivilrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Öffentliches Recht
- Paralegal: Corporate Housekeeping und Compliance, Legal Research, Paralegal Informations- und Aufklärungspflichten, Kollaboration und Kommunikation im rechtlichen Umfeld
- Anwendung des Gelernten im Arbeitsalltag
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse können erworben bzw. vertieft werden. Zusätzliche Abschlusskompetenzen entstehen durch die Wahl der zusätzlich gewählten CAS.